

1. Definities

- a. Afnemer: de natuurlijke- of rechtspersoon die via BesparingsAdviesBuro een product of dienst afneemt van een leverancier, of die rechtstreeks van BesparingsAdviesBuro een product en/of een advies afneemt.
- b. Leverancier: de leverancier van een dienst/product die/dat BesparingsAdviesBuro aan een afnemer levert.
- c. BesparingsAdviesBuro: BesparingsAdviesBuro, tussenpersoon, gevestigd te Naaldwijk, met KvK-nr 27186892.
- d. Overmacht: een niet aan BesparingsAdviesBuro toerekenbare oorzaak (zoals arbeidsongeschiktheid, brute force attacks, stroom- of internet storing, terrorisme, wateroverlast), waardoor nakoming redelijkerwijs niet meer van BesparingsAdviesBuro kan worden gevergd.
- e. Schriftelijk(e): per brief, fax, e-mail, sms, whatsapp-bericht of social media.

2. Geheel van afspraken

- a. BesparingsAdviesBuro levert aan een afnemer een dienst, product of advies, op het gebied van (kostenbesparing van) energie of telecommunicatie. Rechtstreeks, via een ingeschakelde derde, als gevolmachtigde van een leverancier of via een webshop. De adviezen en diensten omvatten o.a. de inventarisatie van de huidige situatie, het aangeven van kostenbesparingsmogelijkheden, het oversluiten van contracten en het geven van workshops.
- b. BesparingsAdviesBuro werkt in opdracht van een afnemer en/of een leverancier, maar ook op basis van een schriftelijke (apart op te stellen) volmacht, afgegeven door een afnemer of een leverancier.
- c. Besparings-AdviesBuro wordt door de leverancier betaald, behalve als het een maatwerk-workshop en/of een maatwerk-zoekopdracht op verzoek van afnemer betreft. Dan wordt het tarief vooraf schriftelijk vastgelegd.
- d. BesparingsAdviesBuro voert de opdracht onafhankelijk, deskundig en naar eigen inzicht uit, rekening houdend met de wensen van de afnemer en de leverancier, in de vorm van een inspanningsverplichting.
- e. BesparingsAdviesBuro is vrij om voor een opdracht derden in te schakelen.
- f. Schriftelijke afspraken, een volmacht en deze algemene voorwaarden vormen één geheel. Bij strijd geldt de laatst gemaakte schriftelijke afspraak.
- g. De algemene voorwaarden van BesparingsAdviesBuro zijn van toepassing op de afspraken tussen Besparings-AdviesBuro en een leverancier, voor ze eerder zijn overhandigd en niet schriftelijk en specifiek zijn uitgesloten.
- h. Afnemer en leverancier verschaffen BesparingsAdviesBuro tijdig en voldoende informatie voor de opdracht.

3. Beperking van aansprakelijkheid en vrijwaring

- a. Als BesparingsAdviesBuro adviseert of een overeenkomst tot stand brengt tussen een leverancier en een afnemer op basis van een volmacht, kan BesparingsAdviesBuro niet aansprakelijk gesteld worden voor welke vorm van schade dan ook, tenzij sprake is van roekeloosheid of opzet van BesparingsAdviesBuro.
- b. BesparingsAdviesBuro is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van ingeschakelde derden of leveranciers en door afnemer gevolmachtigd om aansprakelijkheidsbeperkingen door en van derden of leveranciers te aanvaarden. Bij klachten over en/of non-conforme prestaties door een ingeschakelde derde, zal Besparings-AdviesBuro zich maximaal inspannen om door middel van bemiddeling een oplossing te bewerkstelligen, maar is BesparingsAdviesBuro te allen tijde gerechtigd de derde, leverancier en/of afnemer door te verwijzen naar elkaar.
- c. BesparingsAdviesBuro is daarnaast niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van handelen of nalaten van afnemer of leverancier, zoals het niet tijdig en/of niet volledig en/of onjuist verstrekken van informatie.
- d. BesparingsAdviesBuro is daarnaast niet aansprakelijk voor de gevolgen van overmacht (zie ook artikel 4.).

- e. De aansprakelijkheid van BesparingsAdviesBuro is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico van BesparingsAdviesBuro. De totale aansprakelijkheid omvat echter in geen geval meer dan het bedrag dat BesparingsAdviesBuro en leverancier of afnemer voor een opdracht zijn overeengekomen.
- f. Afnemer en leverancier vrijwaren BesparingsAdviesBuro tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit de werkzaamheden voor afnemer of leverancier, tenzij de aansprakelijkheid is ontstaan als gevolg van roekeloosheid of opzet van BesparingsAdviesBuro.

4. Overmacht

- a. In geval van tijdelijke overmacht komt BesparingsAdviesBuro de overeenkomst alsnog zo goed mogelijk na.
- b. Partijen kunnen na overmacht de overeenkomst herzien of ontbinden.

5. Vertrouwelijkheid

- a. BesparingsAdviesBuro gaat uiterst vertrouwelijk om met informatie die van of over afnemer of leverancier wordt verkregen, tenzij het informatie betreft die al openbaar is of moet worden gemaakt.
- b. BesparingsAdviesBuro mag voor reclamedoelinden refereren aan afnemer of leverancier, onder de voorwaarde dat BesparingsAdviesBuro geen vertrouwelijke informatie openbaart.

6. Herroepingsrecht voor particulieren

- a. Bij de afname van een product via de webshop van BesparingsAdviesBuro, kan een particuliere afnemer zich binnen 7 dagen (na ontvangst) bedenken en de overeenkomst schriftelijk ontbinden. Tijdens de bedenktijd gaat de afnemer zorgvuldig om met product en verpakking. Afnemer pakt het product slechts uit, voor zover dat nodig is voor een oordeel. Bij herroeping retourneert afnemer het product in de originele staat en verpakking, volgens de instructies van BesparingsAdviesBuro. Herroeping kan niet bij producten:
 - I. die tot stand zijn gebracht overeenkomstig specificaties van de afnemer (maatwerk);
 - II. waarvan niet kan worden vastgesteld of afnemer er al gebruik van heeft gemaakt (zoals het aantal branduren bij verlichting)
 - III. die door hun aard niet kunnen worden teruggezonden;
- b. De kosten van herroeping/bedenking/ontbinding komen voor rekening van de afnemer.
- c. Als afnemer een bedrag betaald heeft, zal BesparingsAdviesBuro dit bedrag na ontbinding zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 dagen na de herroeping, verrekenen en terugbetalen.

7. Betaling

- a. BesparingsAdviesBuro mag bij producten die niet in aanmerking komen voor herroeping (zie artikel 6) 100% vooruitbetaling verlangen. In overige gevallen mag opdrachtnemer tot 50% vooruitbetaling vragen.
- b. Als een afnemer of leverancier niet binnen de factuurtermijn betaalt, mag BesparingsAdviesBuro aan buitengerechtelijke incassokosten 15% van de factuur extra in rekening brengen, met een minimum van EUR 40,00 en bij nog latere betaling daarna ook de gerechtelijke incasso- en/of proceskosten.

8. Klachten en toepasselijk recht

- a. Een afnemer of leverancier dient klachten binnen twee weken na constatering schriftelijk aan BesparingsAdviesBuro te melden. Daarna wordt een afnemer of leverancier geacht alles te hebben aanvaard.
- b. Een afnemer of leverancier dient BesparingsAdviesBuro een redelijke termijn en voldoende toegang te geven om de oorzaak van een klacht te onderzoeken en/of te herstellen.

- c. Het geheel van afspraken valt onder Nederlands recht, tenzij de wet of internationaal recht anders bepaalt.